



POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES

Table des matières

Politique de Protection des données

1. Introduction	4
2. Type de donnée	4
3. Utilisation et traitement des données :	4
4. Partage des données à caractère personnel	5
5. Transfert des données à caractère personnel en dehors de l'espace économique européen ?	5
6. Confidentialité des données à caractère personnel.	5
7. Conservation des données à caractère personnel	6
8. Droits	6
9. Suivi des changements appliqués à cette Politique Protection des données ?	7
10. Comment nous contacter ?	7



Préambule

La protection des données à caractère personnel est importante pour Leleux Fund Management & Partners (ci-après la « Société » ou « LFM&P »). Des mesures techniques et opérationnelles ont été prises pour le respect et la sécurité des données à caractère personnel.

La présente Politique de Protection des données (ci-après la « Politique ») fournit des informations détaillées sur les règles relatives à la protection des données à caractère personnel mises en place.

La Politique est rédigée dans le cadre de l'activité propre à LFM&P en tant que société de gestion d'OPCVM active dans la multi-gestion, c.-à-d. l'investissement en OPC tiers, et en tenant compte du principe de proportionnalité en présence d'un établissement de moindre taille, de la structure simple de la Société, du modèle de gestion et du public cible (institutionnel ou professionnel).

La Société au sein de l'entreprise entretient des relations de travail indépendant (Administrateurs et collaborateurs), des relations avec des prestataires de services, des sociétés de gestion tiers et de des investisseurs institutionnels.

Elle s'inscrit dans le cadre du RGPD : le Règlement Général sur la Protection des données à caractère personnel d'avril 2016 et de la Loi relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel du 30 Juillet 2018.

1. Introduction

LFM&P est responsable du Traitement de la collecte et du traitement des données à caractère personnel en relation avec nos activités. L'objectif de cette Politique est d'informer sur les types de données que nous collectons et des raisons pour lesquelles elles sont collectées, utilisées et partagées, sur les délais de conservation, les droits en matière de protection à la vie privée et sur la manière dont le propriétaire de ces données peut les exercer :

- Type de donnée à caractère personnel collecté ;
- Utilisation de ces données ;
- Traitement des informations ;
- Partage des données ;
- Conservation des données.

2. Type de donnée

Nous collectons et utilisons les données suivantes dans le cadre de nos activités :

- Informations relatives à l'identification (ex. nom, prénom, carte d'identité et/ou passeport, nationalité, date et lieu de naissance , ...) ;
- Coordonnées (ex. adresse e-mail, n° de téléphone, permis de conduire, , n° du badge d'accès, ...) ;
- Informations relative aux moyens de paiement (numéros de compte afin de réaliser des versements)
- Informations relatives aux études et à la situation professionnelle (ex. niveau d'étude, Curriculum Vitae, photo, salaire....) ;

3. Utilisation et traitement des données :

Les données sont utilisées aux fins suivantes :

- Pour l'exécution d'un contrat avec un collaborateur ou avec la société qu'il représente ou pour prendre des mesures avant de conclure un contrat
- Pour respecter les obligations légales et réglementaires auxquelles nous sommes soumis, telles que :
 - Répondre à des demandes officielles émanant d'autorités publiques ou judiciaires dûment habilitées
 - Répondre aux exigences des autres intermédiaires financiers avec lesquels nous travaillons principalement en matière de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme ou encore de MiFID
 - Respecter les réglementations en matière de droit social

- Respecter nos obligations en matière d'identification de notre propre société à travers ses actionnaires, dirigeants et bénéficiaires ultimes
- Pour poursuivre un intérêt légitime :
 - L'envoi d'informations à propos des instruments financiers que nous gérons
 - L'envoi de communiqués de presse en rapport avec nos activités
- Nous demandons le consentement pour certains traitements spécifiques, par exemple :
 - Si nous devons réaliser des traitements ultérieurs pour une finalité autre que celles énoncées ci-dessus
 - Pour l'utilisation des photos ou signatures digitalisées en notre possession

4. Partage des données à caractère personnel

Dans le but de respecter les finalités susmentionnées, nous partageons des données à caractère personnel qu'avec les entités suivantes :

- Les collaborateurs et consultants en charge de la gestion de contrats ;
- Les prestataires de services pour la gestion du personnel (ex : secrétariat social) ;
- Les partenaires financiers avec lesquels nous entretenons des relations d'affaires récurrentes ;
- Certaines professions réglementées (telles que les commissaires aux comptes, les avocats...) ;
- Les autorités de contrôle .

5. Transfert des données à caractère personnel en dehors de l'espace économique européen

Le transfert de données vers un pays éventuellement hors EEE dont le niveau de protection n'a pas été reconnu comme adéquat par la Commission européenne ne se fera que dans la mesure où le transfert est nécessaire à l'exécution du contrat (e.a. le paiement international) ou dans la mesure où un dispositif garantissant la protection de vos données à caractère personnel a été mis en place.

6. Confidentialité des données à caractère personnel

Les contrats conclus avec nos partenaires, soumis eux-mêmes à de contraintes de confidentialité, ont fait l'objet de vérification de sorte que LFM&P puisse être assuré de la mise en place de systèmes conformes au Règlement de la Protection des données.

En outre :

- Nous ne vendons ni n'échangeons de liste de clients ou de membre du personnel avec quiconque ;
- Nous avons réduit les accès en interne aux données à caractère personnel qui nous sont confiées, aux personnes nécessaires au traitement des données (*need to know*) et à l'exécution d'un contrat ;
- Nous avons une politique interne qui rappelle la confidentialité des données et l'usage professionnel exclusif qu'il faut en faire ;

- Nous prenons les mesures adéquates de restrictions des accès aux données via *user name* et *password*.

7. Conservation des données à caractère personnel

La période de conservation est la durée du contrat (ou du contrat conclu par votre société) à laquelle s'ajoute la période légale de prescription des réclamations en vertu de ce contrat, à moins que des dispositions légales et réglementaires dérogatoires n'exigent une période de dérogation plus longue ou plus courte. Dès lors que cette période est expirée, les données sont effacées de nos systèmes.

8. Droits

Conformément à la réglementation applicable, le propriétaire des données dispose des droits suivants :

- Droit d'accès : obtention des informations relatives au traitement des données à caractère personnel, et une copie de ces dernières ;
- Droit de rectification : dès lors que le propriétaire de données à caractère personnel considère qu'elles sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez demander que ces données soient modifiées en conséquence ;
- Droit à l'effacement : le propriétaire des données peut demander la suppression de ses données dans la limite de ce que permet la loi ;
- Droit au retrait de consentement : lorsque le propriétaire des données a donné son consentement pour un traitement de ses données à caractère personnel, il a le droit de retirer son consentement à n'importe quel moment.

Les autres droits mentionnés dans le RGPD (limitation, opposition, portabilité ne trouve pas à s'appliquer dans les données récoltées par LFM&P).

Si le propriétaire des données souhaite exercer l'un de ces droits, il peut l'adresser un courrier postal à l'adresse suivante :

- ✓ Leleux Fund Management & Partners SA
Service délégué à la protection des données
Rue Royale, 97
1000 Bruxelles
Belgique

Ou par courrier électronique à l'adresse

- ✓ info@lfmp.be

Il est demandé de toujours inclure une photocopie/scan de sa pièce d'identité afin que nous puissions identifier l'auteur légitime de la demande.

- ✓ Conformément à la réglementation applicable, en complément des droits mentionnés ci-dessus, le propriétaire des données a également la possibilité d'effectuer une demande de



renseignement, une requête ou une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données (APD) en Belgique à :

contact@apd-gba.be <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/introduire-une-requete-une-plainte>

9. Suivi des changements appliqués à cette Politique Protection des données ?

Dans un contexte d'évolution technologique constante, nous pourrions être amené à modifier cette Politique Protection des données.

Nous invitons à vérifier la dernière version en ligne de la présente Politique et nous vous informerons des changements au moyen de notre site internet.

10. Comment nous contacter ?

Pour toute question relative à l'utilisation des données à caractère personnel, vous pouvez contacter le service délégué à la protection des données

- ✓ Leleux Fund Management & Partners SA
Service délégué à la protection des données
Rue Royale, 97
1000 Bruxelles
Belgique

Ou

- ✓ info@lfmp.be.

*

Document approuvé et validé par le Conseil d'Administration de Leleux Fund Management & Partners -10/02/2019